

## 中臺科技大學討論室借用管理規則

- 第一條 中臺科技大學圖書館（以下簡稱本館）設有討論室，以提供本校師生課程研討之使用。
- 第二條 凡本校師生因課業研討之需均可向本館提出申請使用本討論室，惟不得申請在全學期固定時段使用，並需配合本館開放時間內進入使用。
- 第三條 申請本館討論室之使用人數應達四人以上，使用時間以四小時以內為限。
- 第四條 使用本館討論室，需事先填申請表，經本館依申請順序分配使用並發給核准使用單後方可使用。再向一樓多元學習區櫃台索取核准單及鑰匙。
- 第五條 申請人應依照預訂時程使用本館討論室，不得交換、轉讓或自行更改時間，並不得逾時使用，超過十分鐘後，下一梯次之預約讀者得逕行進入使用，申請人不得有異議。
- 第六條 使用本館討論室時，應將大門關閉，但不得上鎖，並儘量避免影響圖書館的安靜為宜。
- 第七條 本館討論室使用完畢時，應將桌面清理乾淨、桌椅排列整齊，並於十分鐘內將核准使用單及鑰匙牌繳回一樓多元學習區櫃台。
- 第八條 使用本館討論室需利用本館之書刊時，須遵守以下之規定：  
（1）參考書及期刊，請在原存區參閱或影印備用。（2）一般性圖書於使用後，應放置於待上架之書車上。
- 第九條 凡違反本規則者，本館得隨時停止其使用權利。
- 第十條 本規則館務會議通過後公佈施行，修正亦是。