

# Emerald Insight 活用指南



### 一步一步帶您了解如何:

建立帳戶——建立自己的 Emerald Insight 使用者帳戶 搜尋與瀏覽——取得 Emerald Insight 上的內容



# 建立自己的帳戶,即可享有:

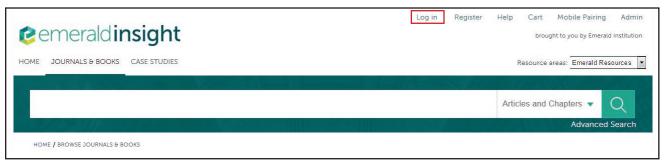
- · 專屬個人檔案,讓您管理自己的線上存取情形
- ·「我的最愛」清單功能,最細可以加入單篇論文層級的條目

自訂電子郵件通知功能,讓你針對最有興趣的特別優惠與主題,獲取專門通知。

請造訪:www.emeraldinsight.com/login

# 我已經擁有使用者帳戶:登入

· 在首頁右上方點選「Log in」(登入)

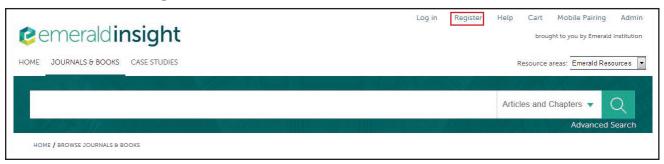


輸入帳戶電子郵件信箱或使用者名稱以及密碼



# 我尚未擁有使用者帳戶:註冊

在首頁右上方點選「Register」(註冊)



· 線上表單輸入個人資訊,並提供正確電子郵件信箱



· 點擊 Submit (送出) 按鈕,完成註冊

# 管理帳戶

3

若您已經成功登入,您的電子郵件信箱或使用者名稱會出現在頁面右上方,並為可點選的連結。

· 點擊這個連結,就可以進入「My Account」(我的帳戶)區



#### · 選擇使用者可以使用的各種服務

My Account	My Account		
PERSONAL DETAILS  ACCESS ENTITLEMENTS			
ACTIVATE ACCESS TOKEN	Details	Access	
ALERTS	Update your personal details here.  Details ▶	Access your subscription information here.  Access ▶	
MARKED LIST	Details >	ACCESS >	
SAVED SEARCHES	Redeem voucher  Redeem your voucher code here.  Redeem voucher ►	Alerts Manage your email alerts here.  Alerts ▶	
	Marked list View your marked list articles and publications here.  Marked list ▶	Searches Access your saved searches here.  Searches ▶	

# 「My Account」(我的帳戶)服務區

#### Details (個人資訊)

更新您的個人資訊,包括:

· 電子郵件信箱 · 名字 · 聯絡資訊

・密碼 ・組織名稱 ・職稱

#### Access (存取內容)

瀏覽您擁有存取權限的內容:

- ·「Subscription」(訂閱)頁面:詳細列出您目前擁有存取權限的所有期刊與論文集
- ·「Item purchase」(購買項目)頁面:列出您購買的其他項目,例如單篇論文

#### Redeem Voucher(兌換優惠券):

如果您在試用期或優惠活動中獲得可解鎖免費內容的優惠券,可以在這個頁面中輸入優惠券資訊。優惠券使用後,獲得的權限會在「Access」區中的「Subscription」頁面顯示。

#### Alerts(通知):

· 點擊 Sign up for digest and subject alerts (訂閱文摘與主題通知)即可訂閱各種電子報。

You can manage the alerts you have already set up below.				
Re-	e-run latest ToC alerts			
NEW	EW CONTENT ALERTS CITATION ALERTS DIGESTS AND SUBJECT ALERTS			
	Select all Delete			
	Built Environment			
	Accounting and Finance			
	Civil Engineering			

#### 您在這個頁面可以管理通知與電子報。通知有三種:

- · 新內容通知:瀏覽儲存的期刊與專書目錄通知。
- · 引用通知:追蹤論文與專書章節的引用。
- · 文摘與主題通知:訂閱各種文摘、電子報與主題通知,隨時掌握來自業界與 Emerald 的最新消息。

#### Marked List (標記清單):

- · 「Publication Favorites」(最愛出版物)頁面——快速取得常用期刊與叢書的目錄頁。
- · 「Article Marked List」(標記論文清單)——瀏覽與管理您加入標記清單的論文與專書章節。這個頁面中也可以下載與追蹤引用資料(追蹤的引用資料會自動加入 Alerts 頁面)。

#### Searches(搜尋歷史):

· 您可以建立與儲存搜尋關鍵字與進階搜尋設定。這個頁面會列出您儲存的關鍵字,讓您可以隨時搜尋。



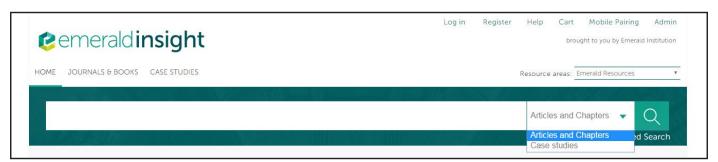
## 登入

前往:www.emeraldinsight.com輸入您的使用者名稱與密碼

# 搜尋

#### 快速搜尋

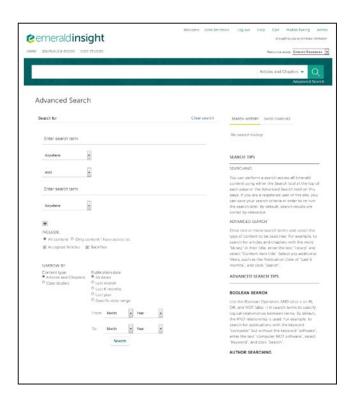
- · 在畫面上方的搜尋欄位中,輸入您要搜尋的字或詞
- · 使用下拉式選單指定您想要搜尋的內容類型
- · 點選「Search」(搜尋)



# 進階搜尋

- · 點選「Advanced Search」(進階搜尋)連結
- · 在搜尋欄位中輸入您要搜尋的字或詞
- · 選取您想要搜尋的領域,讓搜尋範圍更精確
- · 下拉式選單中可使用布林運算子: 「AND」、「OR」、「NOT」

利用內容與出版日期篩選功能,進一步縮小搜尋範圍

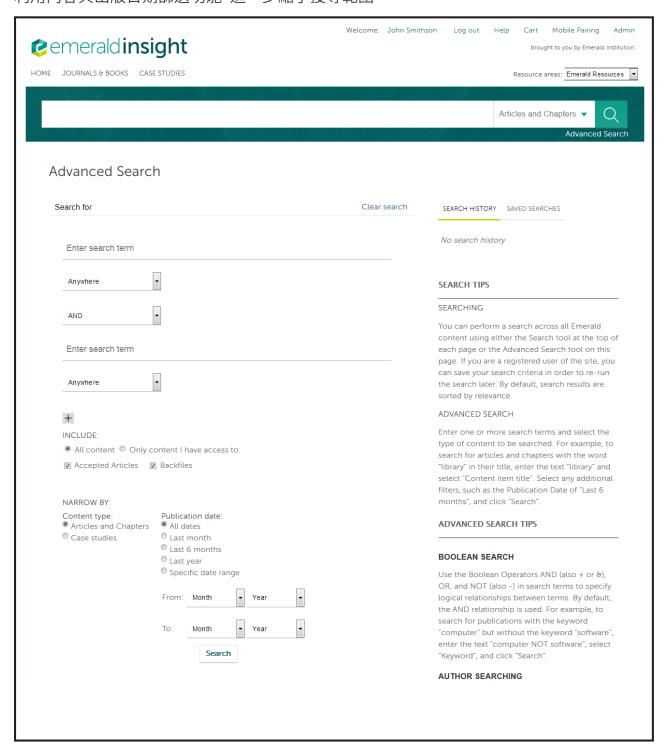


# 進階搜尋

7

- · 點選「Advanced Search」(進階搜尋)連結
- · 在搜尋欄位中輸入您要搜尋的字或詞
- · 選取您想要搜尋的領域,讓搜尋範圍更精確
- · 下拉式選單中可使用布林運算子:「AND」、「OR」、「NOT」

利用內容與出版日期篩選功能,進一步縮小搜尋範圍



## 搜尋小秘訣

#### 布林運算子

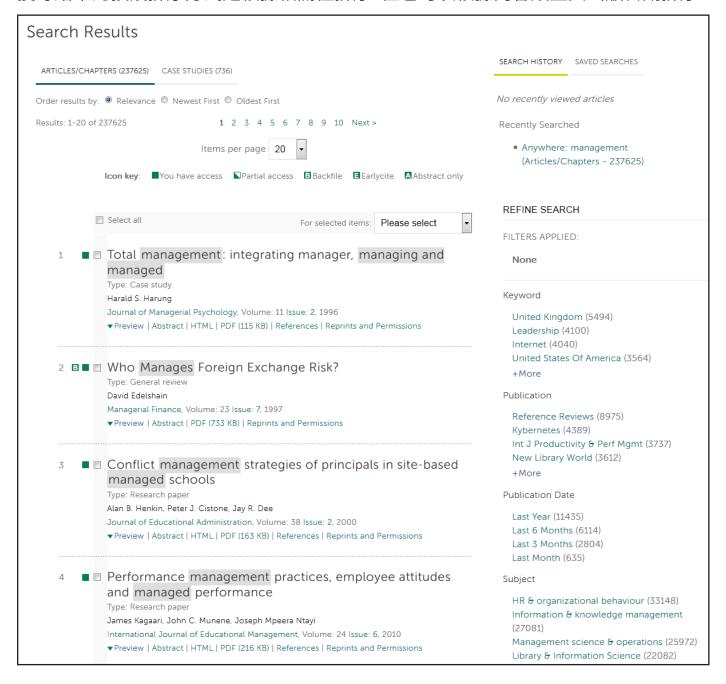
- · AND——搜尋結果須包含您輸入的所有搜尋關鍵詞
- · OR——搜尋結果包含您輸入任一關鍵詞
- · NOT——搜尋結果包含您輸入的一個關鍵詞,並且不包含另一個關鍵詞

萬用字元讓您可以利用概略的關鍵詞進行搜尋。關鍵詞中可使用問號(?)代表在兩個字元間的任何單一字元,使用星號(\*)則可代表字串中間或末尾的任意字元,字元數可以是任意數目。萬用字元有兩個限制:(1)不能用在搜尋關鍵詞的最前面、(2)不能用在引號("")中的詞彙中。另外要注意,如果在字串末尾出現問號(?),問號會被認定為搜尋字串的一部份。

### 搜尋結果

9

搜尋結果的預設排序方式是根據相關性排序,但也可以根據內容類型與出版日期排序。



## 圖示標籤

Icon key: ■You have access ■Partial access ■ Backfile ■ Earlycite ▲ Abstract only

每一篇論文與專書章節都有圖示標籤,讓您知道您的存取權限級別與內容類型。

在搜尋完成後,您可以選擇:

#### 進一步搜尋

搜尋結果頁面右方會出現「進一步搜尋」面板,讓您可以進一步限縮搜尋,例如您可以利用面板上的「Keywords」(關鍵詞)篩選工具,讓頁面上只顯示包含某個關鍵字的搜尋結果。

#### 儲存搜尋結果

儲存您的搜尋結果後,之後就可以輕易重新進行同樣搜尋。您必須登入個人的 Emerald Insight 使用者帳戶,才能儲存搜尋結果或重新進行儲存的搜尋。您也可以訂閱搜尋通知,系統就會每隔一段您指定的時間,就將指定的搜尋結果透過電子郵件寄給您。

#### 瀏覽

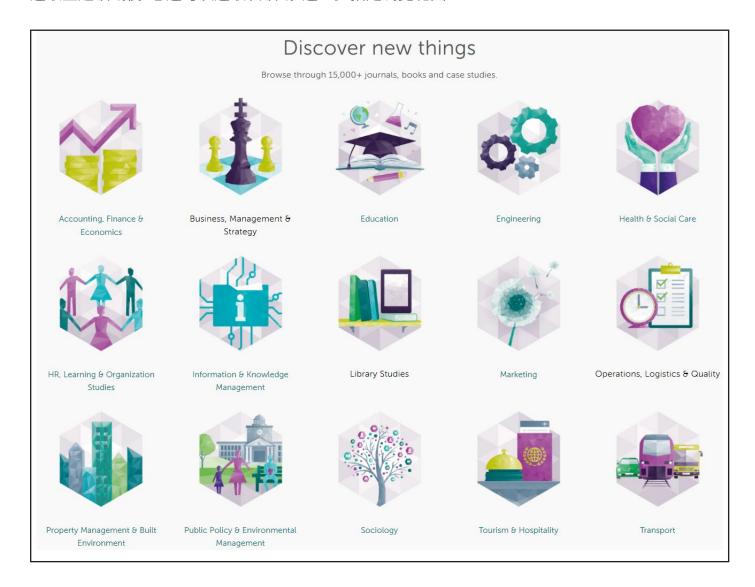
在頁面上方工具列中選取「Journals and Books」(期刊與專書)或「Case Studies」(案例研究)就可以瀏覽所有的相關條目與論文。

- ・期刊與叢書可以用兩種排序方式瀏覽
- 書名或期刊名(字母排序)
- 主題分類
- · 案例研究一律先按產品別排序,再按主題領域排序。



#### 主題瀏覽

首頁中可以看到 Emerald 期刊與專書的完整主題分類法,您可以選取特定主題領域,瀏覽相關內容。 選取主題領域後,您還可以選取次領域,進一步指定瀏覽範圍。



選取主題領域後,您還可以選取該領域的次領域,進一步指定瀏覽的結果。

# Emerald Insight 指南

想瀏覽emeraldinsight.com全使用指南,請前往emeraldpublishing.com/guides

# 聯絡我們

如需更多資訊,歡迎聯絡林佳儀小姐jlin@emeraldinsight.com

